

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Богомолова Е.С.
«28» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Название дисциплины: **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность: **37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Направленность (профиль): **КЛИНИКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ПСИХОТЕРАПИЯ**

Квалификация: **КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОЛОГ**

Кафедра: **ОБЩЕЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**

Форма обучения: **ОЧНАЯ**

Нижний Новгород
2025

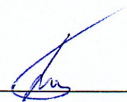
Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 мая 2020 г. №683.

Разработчики рабочей программы:

Фомина Наталья Вячеславовна, доцент, канд. психол. наук, доцент кафедры общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

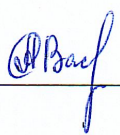
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии, протокол № 4 от «24» марта 2025 г.

Заведующий кафедрой,
к.мед. н., доцент

 / Е.Д. Божкова

«24» марта 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ

 / А.С. Василькова

«28» апреля 2025 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление с базовыми понятиями психологии общения, приобретут навыки конструктивного межличностного взаимодействия, способность к самопознанию, самосовершенствованию и самореализации.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: универсальных: УК-3, УК-5; профессиональных: ПК-13

1.2. Задачи дисциплины:

1. знакомство с тем, как протекает управленческое общение, в чем его специфика, чем оно обусловлено, как оно влияет на поведение участников управленческих отношений, какими качествами должен обладать руководитель, чтобы оказывать эффективное управленческое воздействие на подчиненного;
2. осознание необходимости психологического анализа структуры и механизмов общения;
3. выработка умений распознавать причины успехов и неудач в общении, в частности в деловом общении, в формировании навыков и умений эффективного общения.

1.3. В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- виды, структуру, функции, социально-психологические механизмы, модели общения;
- содержание и особенности делового общения как процесса коммуникации, межличностного восприятия и взаимодействия;
 - о психологических барьерах в общении и приемах их преодоления;
 - о техниках и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения;
 - об этических принципах общения;
 - об источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов.

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности педагога;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

владеть:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности педагога;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО организации

2.1. Дисциплина относится к вариативной части (формируемой участниками образовательных отношений) Блока В1 ООП ВО (индекс В1.04.01).

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе обучения.

2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

- 1) Общая психология
- 2) Социальная психология
- 3)

2.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, форми-

руемых последующими дисциплинами/практиками:

- 1) Основы психолингвистики
- 2) Семейная психология
- 3) Организационная психология

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п / п	Код компетен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и на- именование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающи- еся должны		
				знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен ор- ганизовывать и руководить работой ко- манды, выра- батывая ко- мандную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1_{ук-3} ор- ганизация и руководство работой ко- манды	особенности организации и руководства работой ко- манды.	организовывать и руководить работой ко- манды	навыками ор- ганизации и руководства работой ко- манды.
			ИД-2_{ук-3} Вы- работка ко- мандной стра- тегии для до- стижения по- ставленной цели.	особенности выработки ко- мандной стра- тегии для до- стижения по- ставленной цели.	вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	навыками вы- работки ко- мандной стра- тегии для до- стижения по- ставленной цели.
2	УК-5	Способен ана- лизировать и учитывать разнообразие культур в про- цессе меж- культурного взаимодей- ствия	ИД-1_{ук-5} Ана- лиз и учет раз- нообразия культур в про- цессе меж- культурного взаимодействия	особенности анализа и учета разнообразия культур в про- цессе меж- культурного взаимодействия	проводить ана- лиз и учиты- вать разнооб- разие культур в процессе меж- культурного взаимодействия	навыками само- стоятельного анализа и учета разнообразия культур в про- цессе меж- культурного взаимодействия
7	ПК-13	Способен к взаимодей- ствию с работ- никами в об- ласти охраны психического здоровья в под- готовке меж- ведомственных команд по ока- занию психо- логической по- мощи социаль- ным группам и отдельным ли- цам (клиентам, пациентам)	ИД-1_{пк-13} Вза- имодействие с работниками в области охраны психического здоровья.	особенности взаимодействия с работниками в области охра- ны психическо- го здоровья.	взаимодейство- вать с работ- никами в об- ласти охраны психического здоровья.	навыками вза- имодействия с работниками в области охраны психического здоровья.
			ИД-2_{пк-13} Под- готовка меж- ведомственных команд по ока- занию психо- логической по- мощи социаль- ным группам и отдельным ли- цам (клиентам, пациентам).	особенности подготовки межведом- ственных ко- манд по оказа- нию психоло- гической по- мощи социаль- ным группам и отдельным ли- цам (клиентам, пациентам).	разрабатывать и реализовы- вать план по подготовке межведом- ственных ко- манд по оказа- нию психоло- гической по- мощи социаль- ным группам и отдельным ли-	навыками под- готовки меж- ведомственных команд по ока- занию психо- логической по- мощи социаль- ным группам и отдельным ли- цам (клиентам, пациентам).

			пациентам).		цам (клиентам, пациентам).	
--	--	--	-------------	--	----------------------------	--

4. Разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	УК-3, УК-5, ПК-13	Общение как социально-психологический феномен	1.1. Общее представление об общении. Роль общения в развитии личности. Знаковая природа общения. Сущность общения. Потребности в общении. Структура общения. Цели, содержание и средства общения. Функции общения. Виды общения. Уровни общения. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения. Средства общения. 1.2. Вербальные средства общения. Язык, речь, сознание. Законы организации информации. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение. 1.3. Невербальные средства общения, их классификация. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика. Межнациональные различия невербального общения. Невербальные маркеры в клинической психологии.
2	УК-3, УК-5, ПК-13	Стороны общения и особенности их функционирования	2.1. Коммуникативная сторона общения. Коммуникация и общение. Коммуникативный акт и его характеристики (по Якобсону, Лассуэлу). РВ как центральная единица речевого общения. Значение и смысл речевого высказывания. Проблема смысла при усвоении информации. Барьеры коммуникации, их виды, причины возникновения и пути преодоления. Понятие коммуникативной компетентности личности. Слушание как содержательная часть общения. Причины нарушения общения: за счет говорящего, за счет слушающего. Виды слушания. Способы «хорошего» слушания (Т. Гордон, Форверг, Сидоренко). Активное слушание, его виды, психологическое содержание. Результаты активного слушания. 2.2. Закономерности социально-психологического восприятия. Механизмы взаимопонимания в общении (эмпатия, идентификация, социальная рефлексия). Феномен межличностной аттракции, его уровни. Каузальная атрибуция. Роль установки в процессе восприятия человека человеком (А.А. Бодалев). «Эффекты» межличностного восприятия: эффект ореола («галлоэффект»), эффект новизны или первичности, эффект стереотипизации. Средства повышения точности межличностного восприятия. Роль эмпатии в субъектном взаимодействии. Эмпатическое слушание. 2.3. Общение как взаимодействие. Влияние и воздействие. Социальные роли и позиции в общении. Природа и структура взаимодействия. Типы взаимодействий. Трансактный анализ как один из подходов к структурному описанию взаимодействия (Э. Берн). Стилль взаимодействия, его виды и характеристики.

			2.4. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология 2.5. Психология манипуляции в общении. Определение понятия манипуляции. Манипуляция как вид влияния. Способы распознавания и противостояния манипуляциям.
3	УК-3, УК-5, ПК-13	Психология конфликта.	2.1.. Понятие конфликта и его социальная роль. Классификация конфликтов. Виды педагогических конфликтов. Причины и последствия конфликтов. Динамика конфликта. Завершение конфликтов. 2.2. Психологические основы управления конфликтами. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Способы эффективного ведения переговоров. Особенности общения в условиях ведения переговоров. Стадии ведения переговоров. Профилактика конфликтов. 2.3. Роль эмоций в общении. Общение в стрессовых ситуациях. Способы и технологии совладания с эмоциями в общении. Проблема эмоционального интеллекта.
4	УК-3, УК-5, ПК-13	Психология делового общения.	3.1. Деловое общение в психологии. Понятие о деловом общении. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества. 3.2. Психологические особенности публичного выступления. Культура речи делового человека. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению. 3.3. Имидж делового человека. Имидж самопрезентация как факторы эффективного общения психолога. Управление впечатлением. Технология формирования имиджа психолога. 3.4. Этика и этикет деятельности и общения. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Национальные особенности этикета. Светский этикет.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		Трудоемкость (АЧ) по семестрам
	объем в зачетных единицах (ЗЕ)	объем в академических часах (АЧ)	3 семестр
Аудиторная работа, в том числе	1,52	55	55
- лекции (Л)	0,33	12	12
- лабораторные практикумы (ЛП)			
- практические занятия (ПЗ)			
- семинары (С)	0,94	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	0,72	26	26
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой), в том числе:			

- экзамен	0,25	9	9
- контроль	0,75	27	27
Общая трудоемкость	3,0	108	108

Относится только к экзамену

6. Содержание дисциплины

6.1. Разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы* (в АЧ)				
		Л	ЛП	ПЗ	С	СРО
1	Общение как социально-психологический феномен	2			6	4
2	Стороны общения и особенности их функционирования	6			14	8
3	Психология конфликта.	2			8	7
4	Психология делового общения.	2			6	7
Итого:		12			34	26

*Л – лекции, ЛП – лабораторный практикум, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СРО – самостоятельная работа обучающегося

6.2. Тематический план видов учебной работы

6.2.1. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование тем лекций	Объем, в АЧ
		3 семестр
1	1.1. Общее представление об общении	2
2	2.1. Коммуникативная сторона в общении	2
3	2.2. Перцептивная сторона в общении	2
4	2.3. Интерактивная сторона в общении	2
5	3.1. Психология конфликта	2
6	4.1. Деловое общение в психологии	2
Итого:		12

6.2.2. Тематический план лабораторных практикумов не предусмотрен учебным планом.

6.2.3. Тематический план практических занятий не предусмотрен учебным планом.

6.2.4. Тематический план семинаров.

№ п/п	Наименование тем семинаров	Объем, в АЧ
		3 семестр
1	1.1. Вербальное общение	2
2	1.2. Невербальное общение	4
3	2.1. Способы хорошего слушания	4
4	2.2. Барьеры коммуникации	2
5	2.3. Трансактный анализ общения	2
6	2.4. Виды влияния. Психологические способы противостояния чужому влиянию.	4

7	2.5. Психологические аспекты убеждения	2
8	3.1 Конфликт: структура, механизмы, причины и последствия конфликтов. Динамика конфликта. Трудные ситуации на приеме у врача.	2
9	3.1. Способы преодоления конфликтов. Стил ь взаимодействия в конфликте.	4
10	3.2. Эмоции в общении. Эмоции больного человека. Способы совладания с негативными эмоциями. Эмоциональный интеллект	2
11	4.1. Психология делового общения.	2
12	4.2. Способы построения имиджа. Управление самопрезентацией. Имидж делового человека. Имидж и самопрезентация как факторы эффективного общения психолога.	4
Итого:		34

6.2.5. Виды и темы самостоятельной работы обучающегося

№ п/п	Наименование тем самостоятельной работы	Объем, в АЧ
		3 семестр
1	Виды общения у человека их дифференциация по содержанию, целям и средствам	2
2	Структура общения; модель общения; переработка информации в ходе общения.	2
3	Коммуникативная сторона в общении	2
4	Перцептивная сторона в общении	2
5	Интерактивная сторона в общении	4
6	Виды влияния и противостояние чужому влиянию	
7	Психология конфликта	7
8	Психология делового общения	4
9	Имидж клинического психолога	3
Итого:		26

*Виды самостоятельной работы (Приложение 3): работа с литературными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме, выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой (групповых и (или) индивидуальных) в форме написания историй болезни, рефератов, эссе, подготовки докладов, выступлений; подготовка к участию в занятиях в интерактивной форме (ролевые и деловые игры, тренинги, игровое проектирование, компьютерная симуляция, дискуссии) (Приложение 4), работа с электронными образовательными ресурсами, размещенными на образовательном портале Университета, подготовка курсовых работ и т.д.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	№ семестра	Формы контроля		Наименование раздела дисциплины	Коды компетенций	Оценочные средства		
						виды	кол-во контрольных вопросов	кол-во вариантов тестовых заданий
1	3	Текущий	Контроль самостоятельной работы	Общение как социально-психологический феномен	УК-4, УК-6(2), ОПК-	Тест	10	2

			обучающего		4(2), ОПК-7(3), ОПК-10, ПК-9(2), ПК-13(1,2)			
2	3	Текущий	Контроль освоения темы	Стороны общения и особенности их функционирования	УК-4, УК-6(2), ОПК-4(2), ОПК-7(3), ОПК-10, ПК-9(2), ПК-13(1,2)	Практическое задание	1	
3	3	Текущий	Контроль освоения темы	Психология конфликта. кон-	УК-4, УК-6(2), ОПК-4(2), ОПК-7(3), ОПК-10, ПК-9(2), ПК-13(1,2)	Творческая работа	1	
4	3	Текущий	Контроль самостоятельной работы обучающегося	Психология делового общения.	УК-4, УК-6(2), ОПК-4(2), ОПК-7(3), ОПК-10, ПК-9(2), ПК-13(1,2)	тест	10	2

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

8.1. Перечень основной литературы*

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516737		нет

*не старше 5 лет

8.2. Перечень дополнительной литературы

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593		нет
2.	Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865		нет
3.	Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. — URL: http://nbk.pimunn.net/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=242756&idb=0 (дата обращения : 15.01.2024). — Режим доступа по подписке.	Электронный ресурс	
4.	Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513296		нет

8.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины

8.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1	Электронная библиотека ПИМУ (ЭБ ПИМУ): http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web	Труды профессорско-преподавательского состава университета: учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, дис-	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
		сертации, авторефераты диссертаций, патенты		

8.3.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	ЭБС «Консультант студента»: комплект «Медицина. Здравоохранение (ВО), комплект Медицина. Здравоохранение (СПО), комплект Медицина (ВО) ГЭО-ТАР-Медиа. Books in English, комплект «Медицина (ВО) Учебники 3.0» https://www.studentlibrary.ru/	Учебная литература, дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2026
2.	Справочно-информационная система «MedBaseGeotar» (бывшая база Консультант врача): https://mbasegeotar.ru	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, фармацевтические справочники, аудио- и видеоматериалы, МКБ-10 и АТХ	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2026
3.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» (договор на бесплатной основе): https://e.lanbook.com/	Коллекция изданий из фондов библиотек-участников Консорциума сетевых электронных библиотек (более 360 вузов)	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 28.02.2026
4.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY»: https://elibrary.ru	Электронные медицинские журналы	С компьютеров университета; С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (после регистрации с	Не ограничено Срок действия: до 06.02.2026

			компьютеров ПИ-МУ)	
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «ИВИС»: http://eivis.ru/	Электронные медицинские журналы. Доступ к журналу «Санитарный врач» предоставляется с издательской платформы с сайта https://panor.ru/	С компьютеров университета; С любого компьютера и мобильного устройства по логину и паролю	Не ограничено Срок действия: до 25.02.2026
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе): http://нэб.рф	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия не ограничен (договор пролонгируется каждые 5 (пять) лет).
7.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе): http://www.consultant.ru	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: не ограничен
8.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено Срок действия: не ограничен
9.	Электронное периодическое издание «Успехи химии» (в рамках Национальной подписки): https://uspkhim.ru/	Электронная версия журнала «Успехи химии».	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: 31.12.2050
10.	Электронные версии журналов РАН (в рамках Национальной подписки): https://journals.rcsi.science/	Электронные версии журналов Российской академии наук	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок действия: 31.12.2050
11.	Электронные кол-	Полнотекстовые научные	С компьютеров	Не ограни-

	лекции издательства Springer Nature (в рамках Национальной подписки): https://rd.springer.com/	издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты)	чено Срок действия: 31.12.2050
12.	База данных периодических изданий издательства Wiley (в рамках Национальной подписки): www.onlinelibrary.wiley.com	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2050
13.	Электронная коллекция «eBook Collections» издательства SAGE Publishing (в рамках Национальной подписки): sk.sagepub.com/books/discipline	Полнотекстовые электронные книги от издательства SAGE Publishing по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	С компьютеров университета	Не ограничено Срок действия: не ограничен

8.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Отечественные ресурсы				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ): http://нэб.рф	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru	Рефераты и полные тексты научных публикаций, электронные версии российских научных журналов	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка:	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

	http://cyberleninka.ru			
4.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ: https://cr.minzdrav.gov.ru/#/	Клинические рекомендации (протоколы лечения), алгоритмы действий врача (блок-схемы, пути ведения), методические рекомендации, справочная информация	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
Зарубежные ресурсы (указаны основные)				
1.	PubMed: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено
2.	Directory of Open Access Journals: http://www.doaj.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB): http://www.doa-books.org	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг	С любого компьютера и мобильного устройства.	Не ограничено

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1) 4 учебные комнаты для проведения групповых лекционных, практических занятий и семинаров с возможностью использованию мультимедийного комплекса: учебный корпус ул. Семашко, 22.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);

2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);

3) доски аудиторные маркерные (4 шт.);

4) мебель (ученические столы и стулья) в 4 аудиториях для практических занятий не менее чем на 30 человек.

9.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п.	Программное	Кол-во лицен-	Тип программного	Производитель	Номер в едином	№ и дата
------	-------------	---------------	------------------	---------------	----------------	----------

п	обеспечение	зий	обеспечения		реестре рос- сийского ПО	договора
1	Программный комплекс CommuniGate Pro Ver. 6.3	11200	Платформа коммуникаций (электронная почта, файловый обмен)	АО«СТАЛКЕР-СОФТ»	7112	22с-1805 от 23.08.2022
2	МТС Линк		Платформа для онлайн мероприятий	ООО "ВЕБИНАР ТЕХНОЛОГИИ"	3316	109-ЗК от 29.05.2024
3	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год.	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	283	без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год.
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License -Лицензия	1700	Средства антивирусной защиты		207	91-ЗК от 11.04.25
5	Trusted.Net	10000	Средства управления доступом к информационным ресурсам	ООО "Цифровые технологии"	1798	218 от 13.12.2021
6	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распространяемое ПО	

7	Astra Linux Special Edition уровень защищенности Усиленный («Воронеж»)	1	Операционная система	ООО "РУСБИ-ТЕХ-АСТРА"	369	22С-3243 от 31.10.2022
8	AliveColors Business (лицензия для образовательных учреждений) 10-14 пользователей	10	Графический редактор	ООО «АКВИС Лаб»	4285	23С-269 от 16.02.2023
9	Master Pdf Editor для образовательных учреждений	10	Редактор PDF файлов	ООО «Коде Индастри»	10893	23С-269 от 16.02.2023
10	СПС Консультант-Плюс	50	Справочная система	ЗАО "КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС"	212	315-3К от 23.12.24
11	Jalinga Studio	2	Мультимедийное программное обеспечение	ООО "ЛАБОРАТОРИЯ ЦИФРА"	4577	214 от 08.12.2021, 23с-71 от 14.02.2023
12	Яндекс. Браузер		Браузер	ООО «ЯНДЕКС»	3722	

